

## **Regulamin**

### **sposobu przeprowadzania Walnego Zgromadzenia Członków Koluszkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Koluszkach**

**w trybie: „ na piśmie”.**

*Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:*

- ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r o spółdzielniach mieszkaniowych ( Dz. U. z 2021 r poz 1208 z późn. zm),
- ustawy z dnia 16 września 1982 r. prawo spółdzielcze ( Dz. U. z 2021 poz 648 z późn zm.)
- Statutu Koluszkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
- ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi instytucji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw ( Dz.U. 2020 poz 635).

*O ile mowa w niniejszym Regulaminie o:*

- a/ Walnym Zgromadzeniu – należy przez to rozumieć Walne Zgromadzenie Koluszkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
- b/ Radzie Nadzorczej – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Koluszkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
- c/ Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Koluszkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
- d/ Członku – należy przez to rozumieć Członka Koluszkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin niniejszy określa ogólne zasady i procedurę przeprowadzenia Walnego Zgromadzenia Członków Koluszkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Koluszkach na piśmie. Głosowanie w tym trybie może być przeprowadzone niezależnie od postanowień Statutu Spółdzielni na mocy przepisów art. 36 § 9 - § 13 ustawy z dnia 16.09.1982 r Prawo Spółdzielcze ( tj Dz U. z 2021 r poz 642).

2. Walne Zgromadzenie Członków Koluszkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w trybie „ na piśmie” przeprowadza się z uwagi na obowiązujący na terenie RP stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.



3. Walne Zgromadzenie w trybie „ na piśmie” zwołuje i przeprowadza Zarząd na podstawie niniejszego Regulaminu zatwierdzonego uchwałą Rady Nadzorczej.

### **Przedmiot obrad**

#### § 2.

1. Rada Nadzorcza w drodze uchwały może zarządzić podjęcie określonych uchwał przez Walne Zgromadzenie na piśmie, niezbędnych dla prawidłowego działania Spółdzielni.

2. Dopuszcza się możliwość stosowania trybu „ na piśmie” wobec uchwał w sprawach:

a. zatwierdzania sprawozdań rocznych, finansowych,

b. udzielania absolutorium członkom Zarządu,

c. podejmowanie uchwał w przedmiocie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat,

### **Tryb zwołania**

#### § 3.

1. Zarząd przedstawia Radzie Nadzorczej propozycje terminów i godzin w jakich przewiduje przeprowadzenie Walnego Zgromadzenia na piśmie, uwzględniając aspekty techniczne oraz terminy wynikające z ustawy.

2. Zarząd zawiadamia Członków o głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość , albo poprzez doręczenie członkom informacji o czasie i przedmiocie obrad Walnego Zgromadzenia z podaniem treści uchwały Rady Nadzorczej, o której mowa w § 2 ust 1 i 2 niniejszego Regulaminu. Projekty uchwał , instrukcję głosowania w trybie „ na piśmie” oraz dokumentację ( sprawozdania, regulaminy) Spółdzielnia udostępnia do wglądu w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej .

3. Niezależnie od powyższego, zawiadomienie wywiesza się również na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicach ogłoszeń na klatkach schodowych.

### **Komisje mandatowo-skrutacyjne**

#### § 4.

1. Rada Nadzorcza oddelegowuje Członków Rady Nadzorczej do komisji mandatowo-skrutacyjnych. Oddelegowany członek Rady Nadzorczej może uczestniczyć w pracach więcej niż jednej komisji, jeżeli głosowanie odbywa się w różnych dniach . W sprawach spornych i niecierpiących zwłoki odnoszących się do sformowania Komisji decyduje głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

2. Do zadań komisji należy:



- a. bieżąca kontrola pracowników Spółdzielni stanowiących personel techniczny głosowania,
- b. opieczątowanie urny pieczęcią Spółdzielni,
- c. czuwanie nad przebiegiem głosowania, w tym sprawowanie bieżącej kontroli nad procedurą głosowania.

## **Karty do głosowania**

### § 5.

1. Każda karta do głosowania jest kartką zadrukowaną jednostronnie. Karta zawiera nr członkowski głosującego, treść uchwały, miejsce na oddanie głosu „ za” lub „ przeciw” uchwale w postaci kratki przeznaczonej na postawienie znaku „x”. Karty należy opieczątować pieczęcią Spółdzielni.
2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych znaków lub dopisków poza kratką do głosowania, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
3. Skreślenie dwóch kratek, lub nie skreślenie żadnej z nich czyni głos nieważnym.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **Tryb głosowania.**

### § 6.

1. Głosować może tylko członek wpisany do rejestru Spółdzielni, jego pełnomocnik ustanowiony zgodnie ze Statutem. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo do udziału w Walnym Zgromadzeniu powinno zostać dołączone do protokołu.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Członek okazuje członkowi komisji mandatowo-skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości ( dowód osobisty lub paszport). Następnie członek Spółdzielni otrzymuje od komisji kartę do głosowania, co potwierdza własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce listy . Pełnomocnik podpisuje się na liście obok nazwiska mocodawcy.
3. Członek Spółdzielni lub jego Pełnomocnik głosuje poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania swojego wyboru i wrzucenie karty do głosowania do urny w obecności komisji.
4. Przed rozpoczęciem głosowania każda komisja mandatowo-skrutacyjna sprawdza , czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę i opieczątowuje ją pieczęcią Spółdzielni.
5. Od chwili opieczątowania do końca głosowania zabronione jest otwieranie urny do głosowania.



6. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu muszą być równocześnie co najmniej dwaj członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej.

### **Ustalanie wyniku głosowania.**

#### § 7.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do ustalania wyników głosowania.

2. Komisja otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy wyjęte z urny karty do głosowania i ustala liczbę wrzuconych do urny, odpowiednio liczbę głosów oddanych „za” i „przeciw” poszczególnym uchwałom, a także liczbę głosów nieważnych. Wyniki te wpisuje się do protokołu, wraz z podaniem liczby głosujących zgodnie z podpisami na liście.

3. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust 1.

4. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny jest większa od liczby osób podpisanych na liście, komisja dokonuje właściwej weryfikacji zgodności wydanych kart z podpisami widniejącymi na liście. W wypadku braku podpisu członka na liście, głos uznaje się jako nieważny. W razie potrzeby Komisja może zarządzić powtórne liczenie. W protokole wymienia się ponadto liczbę członków głosujących przez pełnomocnika.

5. Karty do głosowania inne niż ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Spółdzielni są nieważne. W razie wątpliwości co do autentyczności karty wyjętej z urny, członek komisji czyni na jej odwrocie wzmiankę wraz z podpisem, po czym wpisuje stosowną uwagę do protokołu.

6. Po sporządzeniu protokołu głosowania komisja składa do opakowań zbiorczych karty do głosowania. Po dokładnym zamknięciu, opakowanie zbiorcze zabezpiecza się przy użyciu pieczęci Spółdzielni i podpisów członków Komisji.

7. Opakowanie zbiorcze wraz z protokołem Komisja przekazuje protokolarnie upoważnionemu przez Zarząd pracownikowi Spółdzielni, który deponuje je i pozostawia do czasu przeprowadzenia Kolegium.

#### § 8.

1. Najpóźniej w dniu następującym po ostatnim dniu głosowania w Walnym Zgromadzeniu Kolegium w składzie: członkowie Rady Nadzorczej, na podstawie protokołów Komisji, autoryzują treść podjętych uchwał oraz potwierdzają, które uchwały zostały podjęte, a które nie zostały podjęte. Przy obliczaniu wyników głosowania uwzględnia się członków uczestniczących poprzez faktyczne oddanie głosu na piśmie.

2. Obrady Kolegium zwołuje i przewodzi im, Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca.



3. Kolegium podejmuje zarządzenia zwykłą większością głosów, w razie równej ilości głosów , przeważa głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub jego zastępcy.
4. Spółdzielnia prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie .
5. Protokoły Kolegium przechowuje Zarząd Spółdzielni, co najmniej 10 lat.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 9.

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia podjęte na zasadach niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy , na równi z uchwałami podjętymi podczas Walnego Zgromadzenia przeprowadzonego w trybie zwyczajnym.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu i ustaw.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem .....25.08.2021.....

Sekretarz  
Rady Nadzorczej  
.....  
(podpis)

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej  
.....  
(podpis)

**Załącznik Nr 1 – wzór karty do głosowania:**



Nr członkowski:.....

Uchwała Nr ...../2021

Walnego Zgromadzenia Członków Koluszkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Koluszkach przeprowadzonego w trybie: „ na piśmie”

W sprawie: .....

**TREŚĆ UCHWAŁY**

Głosuję



„ ZA”



„ PRZECIW”



Pouczenie:

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce ( okienku).
2. Karta powinna być opieczętowana pieczęcią Spółdzielni
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych znaków lub dopisków poza kratka ( okienkiem), nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
4. Skreślenie dwóch kratek ( okienek) lub nie skreślenie żadnej z nich czyni głos nieważnym.
5. Kartę należy wrzucić do Urny w siedzibie Spółdzielni.
6. Głosować może tylko członek lub jego pełnomocnik ustanowiony zgodnie z § 30 Statutu KSM. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo do udziału w Walnym Zgromadzeniu należy przedłożyć Komisji przed wrzuceniem głosu do urny

A handwritten signature in black ink.